

# 酒钢电子交易平台（数字证书办理）

## 用户手册

甘肃文锐电子交易网络有限公司

V1.0

## 目录

1、用户登录 .....	2
2、证书新办 .....	4
2.2、订单查询 .....	8
3、证书变更 .....	8
3.1、信息查询 .....	8
3.2、证书变更操作流程 .....	10
4、证书订单管理 .....	13
4.1、订单管理 .....	13
4.2、发票申请 .....	13

## 1、用户登录

交易主体（供应商）打开酒钢集团电子交易平台网站 (<https://eps.jiugangbid.com/f>)，点击首页【供应商注册】注册登录后点击左侧导航栏【证书管理】---【办理证书】，登录流程如图：

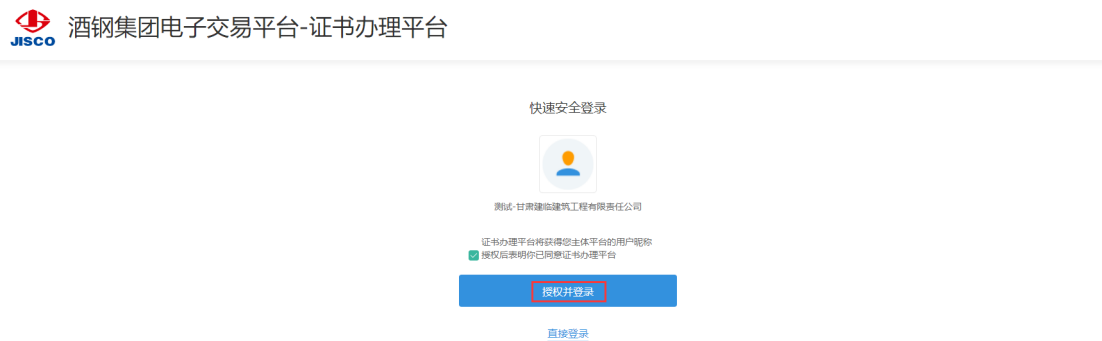


图①



图②

点击【授权并登录】进入数字证书办理平台，如图：



供应商也可点击网站首页【CA 数字证书办理】，输入主体共享

平台注册审核通过的账号登录，如图：



图①



图②

数字证书办理平台申请页面，如图：



## 2、证书新办

### 2.1、企业证书申请

点击左侧导航栏【证书新办】，进入证书新办页面填写相关信息后点击【提交】，进入到信息确认页面，确认申请信息，选择所需的配送方式点击【确认支付】进入支付流程，如图：



#### 2.1.1、证书申请

请选择【主体类别】和【证书年限】，阅读本公司办理证书收费标准，如图：

## 证书申请

温馨提示：本公司默认开具增值税普通发票的电子发票。

\* 主体类别： 企业  个人

\* 证书年限： 三年  两年  一年

收费标准：一、电子印章（企业公章、法人私章、财务章等）选择性导入，收费标准：100元/个

二、数字证书收费标准：200元/个

三、储存介质收费标准：150元/个

四、用户证书申请开户费：100元/个

## 2.1.2、证书类型

请选择项目所需的电子证书及电子签章，如图：

## 证书类型

证书1	+
导入签章： <input type="checkbox"/> 公章 <input type="checkbox"/> 财务章 <input type="checkbox"/> 法人章 <input type="checkbox"/> 法人手写签字	

如需要多把证书可点击上图中“+”号增加证书即可。

## 2.1.3、主体基本信息

【主体基本信息】根据登陆账号自动匹配主体共享平台注册认证后通过的信息，如图：

## 主体基本信息

温馨提示：请仔细确认以下主体信息是否正确，以免证书颁发错误。主体信息为空的，需到主体平台维护后才可以提交申请。

* 企业名称：	测试-甘肃建临建筑工程有限责任公司
* 统一社会信用代码：	916201026600468566
* 证件有效期：	2037-07-16 00:00:00
* 企业法人：	张三
* 法人身份证号：	620101202003021238

## 2.1.4、申请材料

按照要求上传文件，模板自行下载，所传文件必须加盖企业鲜章，如图：

申请材料

* 经办人身份证:	<input type="button" value="上传文件"/>	<input type="button" value="查看示例 ⓘ"/>
* 企业授权委托书:	<input type="button" value="上传文件"/>	<input type="button" value="↓ 下载模板"/> <input type="button" value="查看示例 ⓘ"/>
* 责任书:	<input type="button" value="上传文件"/>	<input type="button" value="↓ 下载模板"/> <input type="button" value="查看示例 ⓘ"/>

1、请上传加盖公章的扫描件，手机或者相机拍照上传无效；  
2、图像不得旋转或扭曲，证件必须四角齐全，字迹清晰，无反光；  
3、请控制每张扫描图片大小在2M以内；  
4、图片仅限PNG、JPG、JPEG格式；

**温馨提示：请上传授权书扫描件原件，请勿截图拍照**

## 2.1.5、配送方式

编辑配送地址后确认支付，如图：

配送方式

邮客(顺丰到付)

\* 温馨提示：选择邮客，我们将在7个工作日内为您送达！

* 收件人姓名:	<input type="text" value="scy"/>
* 所属地区:	<input type="text" value="甘肃省"/> <input type="text" value="兰州市"/> <input type="text" value="城关区"/>
* 详细地址:	<input type="text" value="兰州市城关区雁北路"/>
* 手机号码:	<input type="text" value="13111111111"/>
* 邮政编码:	<input type="text" value="123455"/>

## 2.1.6、支付流程

平台提供的支付方式有三类（支付宝、微信、银联支付），如图：



图①



图②

温馨提示：①请确保二维码完整显示方可扫码

②证书核验通过后预计1—2 个工作日左右会按照指定的配送方式邮寄。



## 2.2、订单查询

支付成功后，点击系统订单中心查看订单状态，显示【订单完成】则说明证书已经办理成功，如图：



如收到短信提示证书订单未通过核验，点击系统界面【数字证书服务】下方点击【重新提交】，根据证书类型下方【核验退回原因】修改重新提交订单。

## 3、证书变更

### 3.1、信息查询

点击左侧导航栏的【证书变更】，页面出现Ukey检测弹窗，插入Ukey，检测成功后进入证书变更详情页面，选择自己需要变更的信息进行操作，确认信息后点击【下一步】支付费用提交，如图：



### 3.1.1、主体基本信息

登录主体共享平台 (<http://47.110.33.156:8081/sharenew/#/login>)

修改主体基本信息，修改成功后对地区变更界面选项栏进行勾选，如图：



### 3.1.2、法人信息变更

登录主体共享平台 (<http://47.110.33.156:8081/sharenew/#/login>)

修改法人基本信息，修改成功后对地区变更界面选项栏进行勾选，如图：



### 3.1.3、签章变更

请勾选需要增加或者变更的签章，如图：



### 3.2、证书变更操作流程

证书变更的订单通过核验后，数字证书服务界面下方会有待制作的证书订单，点击[立即制作]制作证书，如图：



### 3.2.1、颁发证书

点击【更新证书】出现 Ukey 密码输入界面，密码输入成功后对证书信息完成更新，【证书更新】按钮主要适用于企业名称或者法人名称发生变更。

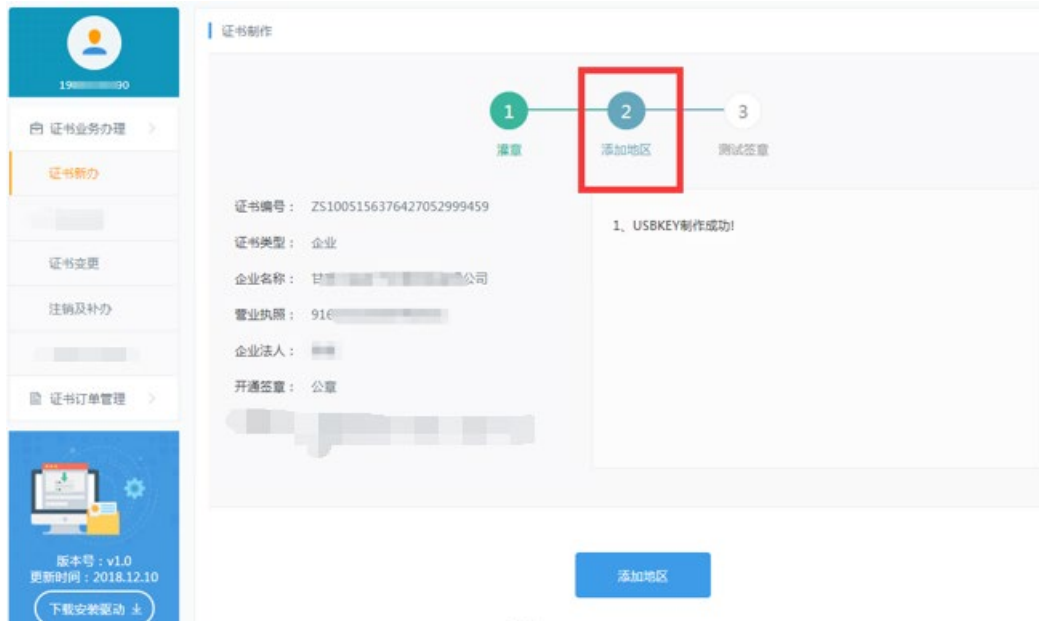
### 3.2.2、灌章

点击【灌章】出现 Ukey 密码输入界面，密码输入成功后展示签章，若已有 JPEG 格式电子印章则直接上传印章，若无电子印章则点击【制作签章】按钮剪裁签章上传，上传完成后点击【灌章】，如图：



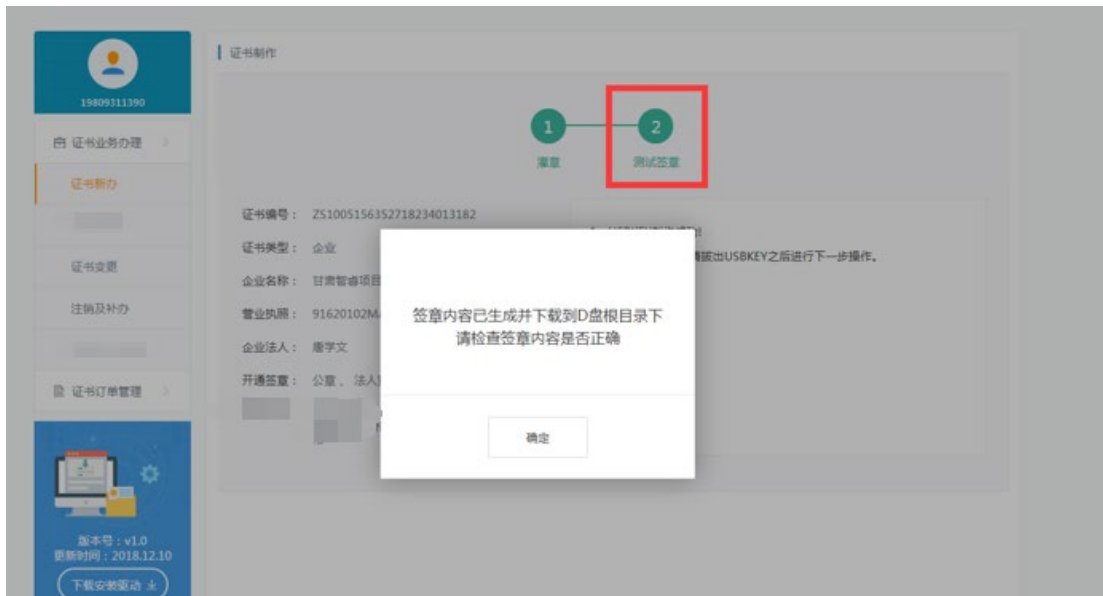
### 3.2.3、添加地区

点击【添加地区】界面跳转至下一步测试签章，如图：



### 3.2.4、测试签章

点击【测试签章】出现如下内容则证书制作成功，如图：



## 4、证书订单管理

### 4.1、订单管理

点击左侧导航栏的【证书订单管理】的订单查询则跳转到订单列表界面，此处包含用户提交的所有订单状态，通过查询，筛选出对应的订单信息，如图：



The screenshot displays the 'Order Management' (订单管理) interface. It features a sidebar with 'Order Management' (订单管理) and 'Invoice Management' (发票管理) options. The main area includes search filters for 'Transaction Platform' (交易平台), 'Transaction Type' (交易类型), and 'Order Date' (下单日期), along with an 'Order Status' (订单状态) dropdown and a 'Search' (查询) button. Below the filters is a table listing three orders.

订单编号	平台	交易类型	订单金额	下单时间	订单状态	操作
ZS1005155486760968245239	简易网证书办理平台	证书新办	550.00	2019-04-10 11:40	未支付 2天23小时42分后 自动取消	详情   支付   取消
ZS1005155433935612880382	简易网证书办理平台	证书新办	550.00	2019-04-04 08:56	线下转账失败	详情   重新支付   取消
ZS1005155261644901259675	简易网证书办理平台	证书新办	350.00	2019-03-15 10:23	审核未通过	详情   退款

### 4.2、发票申请

订单中心点击左侧发票管理—发票申请，勾选需要开票的订单点击开票，界面弹出开票资料，填写完成后点击确认开票，如图：



- 订单管理
- 发票管理
- 发票申请
- 发票列表

### 确认开票资料

您选取了 1 条订单开具发票（若选中多条订单，订单金额符合并开具在一张票据中），开票金额：¥ 0.01  
注意：请核实自动填充开票信息是否正确，如果不正确请手动修改。

所有带 \* 信息均为必填

- \* 开具类型： 企业
- \* 发票类型： 增值税普通发票
- \* 发票抬头：
- \* 税务登记证号：
- \* 基本开户银行名称：
- \* 基本开户银行账号：
- \* 公司注册地址：
- \* 注册固定电话：

点击发票列表查看开票情况，如显示“开票完成”则自行下载发票，如图：

- 订单管理
- 发票管理
- 发票申请
- 发票列表



## 发票管理

Invoice management

发票抬头： 发票号码： 统计日期： -

发票金额： 发票状态：

申请时间	发票抬头	发票号码	发票总额	发票性质	发票状态	操作
2019-04-02 15:16:56	c	/	¥ 0.01	电子发票	开票中	<a href="#">详情</a>

共 1 条      到第  页